

OFERTA PRACY

FIRMA CHCIAŁABY CIEBIE ZATRUDNIĆ

Specjalista ds. Wew. Obsługi Zleceń i Przygotowania Produkcji Miejsce pracy: Warszawa

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za:

- Obsługę zleceń zgodnie z wewnętrznymi standardami firmy;
- Przygotowywanie kalkulacji;
- Przygotowywanie dokumentacji technologicznej;
- Weryfikację plików poglądowych;
- Dysponowanie stanem magazynowym surowców;
- Koordynację przygotowania i wysyłki prototypów do produkcji.

Od Kandydatów oczekujemy:

- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku w branży poligraficznej (możliwość pracy dla studentów poligrafii);
- Znajomość języka niemieckiego i/lub angielskiego na poziomie bardzo dobrym;
- Gotowości do pracy w międzynarodowym środowisku;
- Komunikatywności, umiejętności pracy w zespole i pod presją czasu;
- Umiejętności analitycznych, dokładności;
- Wysokiej efektywności w działaniu i bardzo dobrej organizacji pracy;
- Zaangażowania oraz rzetelności.

Oferujemy:

- Pracę w stabilnej i renomowanej firmie w branży poligraficznej;
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Możliwość rozwoju w strukturze firmy;
- Szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe;
- Prywatną opiekę medyczną z atrakcyjnym dofinansowaniem;
- Grupowe ubezpieczenie na życie.



Polska
Izba Druku